



Nous sommes une entreprise de renommée internationale dont le siège est à Cressier près de Neuchâtel. Nous construisons, développons et produisons des pompes centrifuges et des vannes de régulation que nous livrons aux branches exigeantes de l'industrie, de la chimie et dans le domaine des eaux usées.

Afin de renforcer notre département des Spares/Pièces de rechanges qui occupe 3 personnes, Emile Egger & Cie SA basé à Cressier, recherche un/une :

## **Assistant Technico-Administratif (H/F) – 100% FR/ALL/ANG**

### **Responsabilités :**

- Gestion des offres, commandes et confirmations de commandes pour la vente en direct et au travers de distributeurs, filiales, agents
- Offrir un support de qualité à la force de vente (personne de contact)
- Gestion des activités de « Front Desk » avec la clientèle Suisse et internationale
- Assurer toutes les tâches administratives inhérentes au poste
- Suivi des délais de livraisons
- Tenir à jour la base de données CRM

### **Profil et compétences :**

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou diplôme équivalent
- Expérience avérée de quelques années dans l'assistanat d'un département de vente, Customer Service, Back-Office
- Excellente maîtrise de l'allemand (**C1 minimum**), Suisse-Allemand un plus
- Bonne maîtrise du français, de l'anglais (**B2 minimum**)
- Résistance au stress, réactif, diplomate, « multi task »
- Bonne maîtrise des outils MS Office
- Excellente gestion des priorités

**Lieu de travail :** Cressier

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Nous offrons une rémunération conforme au marché, orientée performance et vous accompagnons dans les formations linguistiques, techniques et continues.**

En toute discrétion, nous vous invitons à nous faire parvenir une lettre de motivation avec photo, votre CV, ainsi que vos certificats à l'attention de Mme Christine Vuille, Responsable des Ressources Humaines. Vous avez la possibilité de postuler aussi bien par courriel [rh@eggerpumps.com](mailto:rh@eggerpumps.com) que par courrier. Nous prendrons contact avec vous après examen de votre dossier.