

Emile Egger & Cie SA
Ressources Humaines
Route de Neuchâtel 36
2088 Cressier NE (Schweiz)
Telefon +41 (0)32 758 71 11
rh@eggerpumps.com
www.eggerpumps.com



Nous sommes une entreprise industrielle de renommée internationale dont le siège est à Cressier près de Neuchâtel. Nous construisons, développons et produisons des pompes centrifuges et des vannes de régulation que nous livrons aux branches exigeantes de l'industrie, de la chimie et dans le domaine des eaux usées.

Afin de renforcer notre département Service Après-Vente, Emile Egger & Cie SA, recherche un/une :

Coordinateur-trice de Service Après-Vente (H/F) – 100%

Vous jouez un rôle clé dans le bon fonctionnement du département. Vous assurez la coordination des activités, le suivi des clients et veillez à offrir un service de qualité optimale. Vous veillez au bon fonctionnement et à l'efficacité du service, tout en contribuant activement à la satisfaction de la clientèle et à l'amélioration continue de la qualité de service.

Tâches et Responsabilités

- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients pour toutes les demandes liées aux réparations, installations, mises en service, inspections et contrats de maintenance.
- Planification et coordination des interventions des techniciens de service afin d'assurer une utilisation optimale des ressources.
- Préparation des devis et des offres commerciales en collaboration avec les équipes internes.
- Gestion complète des commandes, du suivi administratif à la facturation.
- Collaboration étroite avec le Global Customer Service (GCS) pour le suivi des réclamations et l'amélioration continue de la satisfaction client.
- Gestion administrative et mise à jour rigoureuse des documents et données dans les systèmes internes.
- Soutien logistique apporté aux techniciens et aux commerciaux lors de leurs déplacements sur le terrain.

Profil et compétences

- Formation technique de base achevée, suivie d'une formation commerciale (par ex. technico-commercial)
- Expérience de plusieurs années dans la planification et l'organisation du personnel
- Connaissances approfondies dans le domaine des offres et de la tarification
- Très bonnes connaissances en allemand et en français. La connaissance de l'anglais est un atout
- Orientation client, grande résistance au stress et flexibilité, esprit d'équipe et sens aigu du service
- La connaissance du système ERP Microsoft Dynamics 365 est un atout
- Vous êtes autonome et pro-actif
- Flexible dans les horaires et les déplacements. Des services de piquet font partie du contrat de travail

Si nous avons éveillé votre intérêt, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète (CV, diplômes et certificats de travail) à l'adresse rh@eggerpumps.com

Plus de renseignements sur notre entreprise : www.eggerpumps.com